



பலூத் ரூபங் கேள்வி மொழிதங் சுரூபி, நடவடிக்கை பலூத், திடுஷாமலை
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், திருகோணமலை

PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, EASTERN PROVINCE, TRINCOMALEE

எண் எண்
உமது இல
Your No

எண் எண்
எனது இல
My No EP/07/03/02/42-10/2016

31.08.2017

பிரதம செயலாளர் / செயலாளர்கள் / பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள் /
மாகாண பணிப்பாளர்கள் / ஆணையாளர்கள் /
மாநகர ஆணையாளர்கள் / வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள் /
நகரசபை செயலாளர்கள் / பிரதேசசபை செயலாளர்கள்
கிழக்கு மாகாணம்.

**அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்காக
(சிவில் / வந்திரவியல்) நடாத்தப்படும் எழுத்துப்பரிசு - 2010 முதல் 2016 வரை**

பரிசீலனை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட 5/3/3/GTO/2010-2016/T ஆம் இலக்க 09.08.2017 ஆந் திகதிய கடிதத்திற்கமைவாக, தங்களது அமைச்சில் / தினைக்களத்தில் / அலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் மேற்படி சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இது தொடர்பாக அறிவித்து, மாதிரி விண்ணப்பப்படுவத்திற்கமைய விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து, உரியவாறு பூர்த்தி செய்து தங்களின் சிபார்சுடன் 2017.09.13 ஆம் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னர் எனக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பிவைக்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

குறிப்பு : பரிசீலனை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்பட்ட கடிதம் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படுவம் www.ep.gov.lk ----> Recruitments and Exams என்ற கிழக்கு மாகாண இணையதளத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

எச்.ஏ.எம்.டபிள்யூ.ஐ.திஸாநாயக்க,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,
கிழக்கு மாகாணம்.

பிரதி : பிரதேச செயலாளர்கள், பிரதேச செயலகங்கள் - தகுந்த நடவடிக்கைக்காக.

தொலை பேசி / டாக்டை / Telephone

அலுவலகம் / தொலைபேசி / Office : 026 2220092

தொலைநகரி / டாக்டை / Fax : 026 2222174

மின்னஞ்சல் / இமேல் டாக்டை / E-mail : ppsc@ep.gov.lk

198. உட்டுறைமுக வீதி, திருகோணமலை

198. ஆட்டூல்விரய பார, திடுஷாமலை

198. Inner Harbour Road, Trincomalee

ஒழுங்கமைப்பு, வெளிநாட்டுப் பரிட்சைகள் கிளை,

இலங்கைப் பரிட்சைத் தினைக்களம்,

பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல.

2017.08.09 ஆம் திங்கள்.

சகல அமைச்சுக்கள், நினைக்களம், கூட்டுத்தாபனம், சபை,
தலைமை அதிகாரிகளுக்கும்,
மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குமு செயலாளர்களுக்கும்,
ஏனைய நிறுவன தலைவர்களுக்கும்,

**அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்காக
(சிவில் / எந்திரவியல்) நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரிட்சை - 2010 முதல் 2016 வரை**

மேற்குநிப்பிடப்பட்ட பரிட்சைகளை 2017 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 வரையிலான ஆண்டுகளுக்குரிய சகல பரிட்சைகளுக்கும் ஏற்படுத்தப்படுவதற்கு மேற்படி பரிட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன.

இது சம்பந்தமாக விண்ணப்பங்களும், பிரவேசப் பட்டியல்களும் 2017 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 25 ஆம் திங்கள் முதல் செப்டம்பர் மாதம் 15 ஆம் திங்கள் வரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

02. இச்குற்றிக்கையின் உள்ளடக்கத்தைத் தங்களது நிறுவனத்தில் இருக்கும், இத்துடன் தொடர்புப்பட்ட சகல அலுவலர்களின் கவனத்திற்கும் கொண்டு வரவும்.

03. பரிட்சைகள் :

இப் பரிட்சையானது வது, 2 வது, 3வது, பரிட்சை என மூன்று பகுதிகளை உள்ளடக்குகிறது. கீழ்க்கண்ட தரங்களுக்கான பதவி உயர்வுக்குப் பொருத்தமானவர்களின் தெரிவு இப்பரிட்சையின் பெறுபோகுகளின்படி நடைபெறும்.

1 வது பரிட்சை : (சிவில்) - துணைப் பரிசோதகர் தாத்திற்குப் பதவியேற்றம்

1 வது பரிட்சை : (எந்திரவியல்) - உதவி முகாரி தாத்திற்குப் பதவியேற்றம்.

2 வது பரிட்சை : (சிவில்) - பரிசோதகர் தாத்திற்குப் பதவியேற்றம்

2 வது பரிட்சை : (எந்திரவியல்) - முகாரி தரம் II இற்குப் பதவியேற்றம்

3 வது பரிட்சை : (சிவில்) - உதவிப் பொறியியலாளரின் தாத்திற்குப் பதவியேற்றம்

3 வது பரிட்சை : (எந்திரவியல்) - முகாரி தரம் I இற்குப் பதவியேற்றம்

II ஒரு மறையில் ஒரு தாத்திற்கான பரிட்சைக்கு மட்டுமே ஒரு பரிட்சார்த்தி தோற்றுவாம்.

04. பரிட்சை நிலையங்கள்

இப்பரிட்சைகள் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

05. தகைமைகள் : இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றும் சகல பரிட்சார்த்திகளும்,

(அ) அரசாங்க / கூட்டுத்தாபன / சபை / மாகாண / அரசாங்க சேவையில் நிர்ந்தர அலுவலராய் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மேலே பந்தி 3 இல் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தாத்திற்குப் பதவியேற்றம் பெறுவதற்கு இப்பரிட்சையில் சித்தியடைய வேண்டியவராய் இருக்கல் வேண்டும். அல்லது ஆட்சேர்ப்பு / பதவியேற்றத் திட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள வண்ணம் வினைத்திற்மைகான் தடையை தாண்டுவதற்கு இப்பரிட்சையில் சித்திபெறல் அவசியமாயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பரிட்சைக்குத் தோற்றும் பரிட்சார்த்திகள் மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளை எழ்தியுள்ளர் என்பது பற்றி உரிய நிறுவனத் தலைவர் திருப்திகொள்ளல் வேண்டும்.

06. விண்ணப்பவங்கள் :

இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றுவிருக்கும் பரிட்சார்த்திகள் இச்குற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பாடுவதற்குமேற்ப “8 X 13” அளவுகள் கொண்ட தாளில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து விண்ணப்பங்களை தலைப்பு 01 முதல் 04 வரை முதல் பக்கத்திலும் மற்றவைகளை அடுத்த பக்கங்களில் வருமாறும் தயாரித்து தங்களது நிறுவனத் தலைவர்களிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தேர்ந்தெடுக்கும் பாடங்களைக் குறிப்பதற்கு இத்துடன் வழங்கப்படும் பாடப்பட்டியலை உபயோகிக்கவும். பிரவேசப் படிவங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களினால் குறித்த திகித்துக்கு முன் சமர்பிக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருப்பதால் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களைப் பதித்துக்கு முன் சமர்பிக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். குறிப்பிட்ட திகித்துக்கு போதிய கால அவகாசம் வைத்துத் தமது நிறுவனத் தலைவர்களிடம் சமர்பித்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட திகித்துக்கு முன்னர் நிறுவனத் தலைவர்கள் விண்ணப்பதாரிகளுடு விராமங்களை பிரவேசப் படிவங்களில் தயாரித்து உரிய விண்ணப்பப் படிவங்களை இணைத்துச் சமர்பித்தல் வேண்டும். இப்பரிட்சைக்கு விண்ணப்பவது சம்பந்தமான பிரவேசப் படிவங்கள் படிவங்களை இணைத்துச் சமர்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பாடுவதற்கு விண்ணப்பாடு பரிட்சையின் பெயரானது, சிங்கள நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்படும். விண்ணப்பாடுவதற்கு விண்ணப்பாடு பரிட்சையின் தமிழக்கு விண்ணப்பாடுவங்களாயின் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பாடுவங்களாயின் தமிழக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

6.1 மூன்று நாங்கட்கும் வெவ்வேறு பரிட்சைகள் நடாத்தப்படும். எனவே நிறுவனத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்களைக் கவனமாக வகைப்படுத்தி உரிய பிரேவேசப் படிவங்களில் உட்படுத்தி அதற்கான தழவுல் கூடித்துண் எனக்கு அறுப்புதல் வேண்டும்.

6.2 முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சகல விண்ணப்பங்களும் நிறுவனத் தலைவர்களினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு பிரேவேசப் படிவங்களுடன் இணைத்து பதிவுத் தபாலில் 2017 செப்டம்பர் மாதம் 15 ஆம் திங்கள் அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கும் வகையில் “பரிட்சை ஆய்வாளர் நாயகம்”, ஒழுங்கமைப்பு, வெளிநாட்டு பரிட்சைகள் கிணை, இலங்கைப் பரிட்சைத் தினைக்களம் த.பே.இல 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுஞ்சல் மூலம் அறுப்பப்படல் வேண்டும். கூடித் திறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரிட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

6.3 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

6.4 விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எவ்வித ஆவணங்களோ சான்றிதழ்களோ இணைக்கப்படலாகாது.

6.5 விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படல்.

கீழ்க்கண்டவாறு உள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது,

(அ) பூர்த்தி செய்யப்படாத அல்லது பிழைகள் அடங்கிய அல்லது பரிட்சைகள் தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள்.

(ஆ) உரிய பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள்.

(இ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்துக்குப் பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள்.

6.6 மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிழைகளை தவிர்ப்பதற்காக விண்ணப்பப்படிவங்களை அறுப்புவதற்கு முன் அவை பரிட்சை அறிவித்தலிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதாக உள்ளதா என்பதையும், அனைத்து விடயங்களும் உள்ளடக்கியதாக சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய பரிட்சைக் கட்டணமானது செலுத்தப்பட்டு, விபரங்களை உட்படுத்திய பற்றுச்சீட்டானது சரியான முறையில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் பரிசீலனை செய்து பார்க்கவும். மேலும் விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் நிழல் பிரதிகளை வைத்திருப்பது பிரயோசனமானதாகும்.

6.7 பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை

விண்ணப்பப்படிவங்களை மிகவும் கவனமாகவும், உண்மையான தகவல்களை உட்படுத்தியும் நிரப்புதல் வேண்டும். இப்பரிட்சையின் விதி முறைகளுக்கு அமைய யாதேற்றும் பரிசார்த்தி தகுதியற்றவர் என அறியப்படும் பட்சத்தில் பரிட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரிட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரிட்சைக்குப் பின்னர் எந்தவாறு சந்தர்ப்பத்திலும் அவனுடைய/அவளுடைய விண்ணப்பத்தை ரத்து செய்ய முடியும்.

07 பரிட்சைக் கட்டணம்

முதன் முறை பரிட்சைக்குத் தோற்றுபவர்கள் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர். அதன் பின்னர் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் கீழ்க் கண்ட முறையில் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

எழுத்துப் பரிட்சைக்குரிய கட்டணம்

ஒரு பாடத்திற்கு	-	ரூபா 300/-
இரு பாடங்களிற்கு	-	ரூபா 400/-
மூன்று பாடங்களிற்கு	-	ரூபா 500/-
நான்கு பாடங்கள் அல்லது அதற்கு மேல்	-	ரூபா 600/-
செய்முறைப் பரிட்சைக்கு	-	ரூபா 1200 /-

செய்முறைப் பரிட்சைக்குரிய கட்டணம் பரிசார்த்தி செய்முறைப் பரிட்சைக்குத் தோற்றும்போது செலுத்தப்படல் வேண்டும். பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகள், பரிட்சைக் கட்டணத்தை பரிட்சை ஆய்வாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு | 2003-02-13 இன் கீழ் அரசு வருமானத்திற்கு உட்பட்டதாக நாடு முழுவதிலும்னள் ஏதேற்றும் தபால் நிலையத்தில் பணமாக செலுத்தி விண்ணப்பதாரிகளின் பெயரில் பற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி விட வேண்டும். இப்பரிட்சைக் கட்டணங்களுக்கு மேலதிகமாக எவ்வித அறவீடுகளும் இடம் பெறுமாட்டாது என்பதை தயவுடன் அறியத்தகுகிறோம். மேலும் பரிட்சைக் கட்டணமாக காக்கக்கட்டலை அல்லது முத்தினரகள் எந்தவாறு சந்தர்ப்பத்திலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. இப்பரிட்சைக்குரிய கட்டணமானது எக்காரணத்திற்காகவும் மீன் செலுத்துதல் அல்லது வேறு பரிட்சைக்காக மாற்றுதல் போன்றவை இடம் பெறுமாட்டாது.

08. மொழி மூலம்

இப்பரிட்சைகள் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படுகின்றன. பரிசார்த்தி ஒருவர் தோற்றுவிருக்கும் சகல விணாத்தாள்களுக்கும் ஒரு மொழியில் மாத்திரமே விடையளித்தல் வேண்டும். பரிசார்த்திகள் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலேலும் அழுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

09. அனுமதிப் பத்திரங்கள்

இப்பரிட்சை நடைபெறுவதற்குப் பதின்னாண்கு நாட்களுக்கு முன் அறிவித்தலிலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்கலாம் என்ற முன் தீர்மானத்திற்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதி அல்லது அதற்கு முன் உரிய பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் விண்ணப்படவத்திலே குறிப்பிட்டுள்ள காரியாலய முகவரிக்கு அனுமதியட்டைகள் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும். அனுமதியட்டைகள் தபாலிடப்பட்டது பத்திரிகை அறிவித்தலினுடோக அறிவிக்கப்படும். இப்பத்திரிகை அறிவித்தலானது வெளியிடப்பட்டு, 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதியட்டை கிடைக்கவில்லையாயின் குறித்த நபர் மூலம் அல்லது நிறுவனத் தலைவர் மூலம் தாமதமின்றி கழுள்ள தகவல்களுடன் இலங்கைப் பரிட்சைத் தினைகளிடத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரிட்சைக் கிளைக்கு அறிவிக்க வேண்டும். மேலும் பரிட்சார்த்தியோருவருக்கு அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது, அவன் அல்லது அவன் பரிட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவியாளருக்கான தகைமைகளை கொண்டிருப்பதாக, கருதப்படமாட்டாது.

01. பரிட்சையின் பெயர்
02. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்
03. முகவரி
04. தொலைநகல் மூலமாக அனுமதியட்டைப் பிரதியைப் பெறக்கூடியதான் விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கம்.
05. நிறுவனத் தலைவர் விண்ணப்பத்தை அஞ்சல் செய்த திகதி, பதிவு என், அஞ்சலகம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் குடித்துமொன்றையும் பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

10. அடையாள அட்டைகள்

பரிட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடப் பரிட்சையின் போதும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியிறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்தல் வேண்டும். இதற்கு கீழ்க் கண்ட ஆளடையாளப் பத்திரங்களில் எவ்வேறும் ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

01. ஆட்களைப் பறிவு செய்யும் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.
02. செல்லுபுடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

11. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பாடுவும் மற்றும் பரிட்சை அனுமதி அட்டை ஆகியவற்றில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினுடோக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினுடோக உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். மேலும் பரிட்சைக்கு தோற்றும் முதல் தினம் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி அனுமதியட்டைகளை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

12. பெறுபேறு

எழுத்து மூலம் பரிட்சையில் ஓவ்வொரு பாடத்திற்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கள் மற்றும் தாம் தோற்றும் பாடங்களின் மொத்தப் புள்ளிகளின் சராசரி 45% அல்லது அதற்கு மேல் பெறும் பரிட்சார்த்திகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் நிலையாடப்படையில் ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட பெறுபேறானது பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் பிரவேசப் படிவங்களைச் சமர்ப்பித்த நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்குகள் செய்யப்படும்.

12. பாடத் திட்டம்

1979 ஆம் ஆண்டு முதல் செல்லுபுடியாகும் வகையில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கமைய இப்பரிட்சைகள் நடாத்தப்படும். இப்பாடத்திட்டங்களின் பிரதிகள் எல்லா அமைச்சு / தினைக்களம் / கூட்டுத்தாபனம் / சபை ஆகியவற்றின் தலைவர்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரமணங்களும் பாடத்திட்டங்களும் மீண்டும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட மாட்டாதென சகல நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும், பரிட்சார்த்திகளுக்கும் இத்தாள் அறிவிக்கப்படுகிறது. இச்சுற்றுறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத யாதொரு விடயம் பற்றியும் பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகமே தீர்மானிப்பார். அவ்வாறே பரிட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேற்றை வெளியிடல் சம்பந்தமாக பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிமுறைகளுக்கு பரிட்சார்த்திகள் கட்டுப்படல் வேண்டும். அவ்விதமுறைகளை மீறினால் அவன் அல்லது அவளுக்கு பரிட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

தங்களது நிறுவனத்தில் உள்ள இத்துடன் தொடர்புப்பட்ட சகல அலுவலர்களுக்கும் இச்சுற்றுறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தைத் தயவு செய்து தெரியப்படுத்தவும்.

இது சம்பந்தமாக தங்களின் ஒத்துழைப்பை மிகவும் வரவேற்கின்றோம்.

பதின்மூன்றாம். என்.ஜே. பாடுபகுமார்
பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான
(சிவில் / எந்திரவியல்) எழுத்துப் பரிட்சை

1 ஆவது பரிட்சை (சிவில் / எந்திரவியல்)

பாடங்கள்	பாட எண்
01. கணிதம் (கீழ் வினாத்தாள்)	01
02. பிரமாணங்களை எடுத்தல் (கீழ் வினாத்தாள்)	02
03. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் (கீழ் வினாத்தாள்)	03
04. திட்ட வரைதலும் பிரதி செய்தலும்	04
05. ஆரம்ப கட்டிடம் அமைத்தலும் பராமரித்தலும்	05
06. நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	06
07. வேலைக்கள் முகாமை	07
08. வீதி அமைப்பும் பராமரிப்பும் (கீழ் வினாத்தாள்)	08
09. எந்திரவியல் பிரமாணங்கள்	09
10. எந்திர வரைதலும் பிரதி செய்தலும் (கீழ் வினாத்தாள்)	10
11. வேலைத்தளப் பயிற்சி	11
12. செய்முறை வேலை (இணைப்பு, தச்ச வேலை முதலியன)	12
13. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் (கீழ் வினாத்தாள்)	13

2 ஆவது பரிட்சை (சிவில் / எந்திரவியல்)

01. கணிதம் (உயர் வினாத்தாள்)	21
கட்டங்கள்	}
ஆரம்ப நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	22A
(உயர் வினாத்தாள்)	22B
பாலமும் பெருங் கட்டட அமைப்பும் பராமரிப்பும்	22C
அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் (உயர் வினாத்தாள்)	23
04. கட்டடங்கள்	24A
ஆரம்ப நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	24B
பாலமும் பெரும் கட்டட அமைப்பும் பராமரிப்பும்	24C
05. கட்டட அமைப்பு (உயர் வினாத்தாள்)	25
06. நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	26
07. வீதி அமைப்பும் பராமரித்தலும் (உயர் வினாத்தாள்)	27
08. பாலமும் பெரும் கட்டட அமைப்பும் பராமரிப்பும்	28
09. வேலை ஒழங்கமைப்பு	29
10. எந்திரவியல் பிரமாணங்கள் (உயர் வினாத்தாள்)	30
11. எந்திர வரைதலும் பிரதி செய்தலும் (உயர் வினாத்தாள்)	31
12. தொழிற்சாலைப் பயிற்சி	32
13. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் செய்கைமுறை (உயர் வினாத்தாள்)	33
14. அலுவலக நீர்வாகமும் தாபன விதிக்கோவையும்	34
15. நிதிப் பிரமாணங்கள்	35

3 ஆவது பாட்டச (சிவில் / எந்திரவியல்)

01. சிவில் பொறியியல் I	41
02. சிவில் பொறியியல் II	42
03. வீதி அமைப்பும் பராமரிப்பும் (சிவில் இயந்திரவேலை II C)	43
04. சிவில் பொறியியல் III	44
05. சிவில் பொறியியல் IV	45
06. கட்டடப் பிரமாண் அளவையிடுதலும் கட்டடங்களின் மதிப்பீடும்	46
07. கட்டடக் கலை வரைதல்	47
08. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும்	48
09. எந்திரப் பொறியியல் I	49
10. எந்திரப் பொறியியல் II	50
11. எந்திரப் பொறியியல் III	51
12. பொறியியல் பொருளாதாரம்	52
13. எந்திரப் பொறியியல் - வரைதல்	53
14. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் - II செய்கை முறை	54